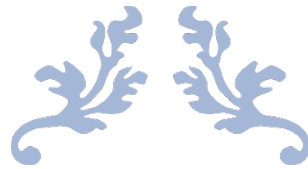


بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



دبیرخانه هیأت عالی نظارت
بر سازمان های صنفی کشور



راهنمای ثبت نام در «سامانه نوین اصناف» و ثبت درخواست توسط متقاضیان دریافت پروانه کسب

واحد آموزش شرکت آرادفن



نسخه اول - آذر ۱۴۰۱

شماره سند	AR-AS-Request-۰۱-۴۰۱
عناوین آموزشی این فایل	<ul style="list-style-type: none"> - ثبت درخواست در سامانه نوین اصناف - تکمیل اطلاعات واحد صنفی متقاضی - تکمیل اطلاعات فردی - تکمیل اطلاعات مباشر / شرکا - بارگذاری مدارک - دریافت کد درخواست
نسخه	اول
تاریخ	۱۴۰۱/۰۹/۲۵
تهیه کننده	واحد آموزش شرکت آرادفن

نکته: به فراخور تغییرات صورت گرفته در سامانه، این فایل بروزرسانی خواهد شد و در ابتدای فایل، تغییرات صورت گرفته مشخص خواهد شد. به همان بخش‌ها مراجعه نمایید تا آخرین تغییرات را مشاهده کنید. آنچه مشاهده می‌کنید نسخه اول راهنمای کار با سامانه نوین اصناف بوده و مربوط به بخش ثبت نام در سامانه و ثبت درخواست پروانه کسب است.

این فایل آموزشی را چه کسانی می‌بایست مطالعه نمایند؟

- متقاضیان پروانه کسب
- ادارات صمت (جهت ارائه آموزش‌های لازم به متقاضیان)
- اتحادیه‌ها (جهت ارائه آموزش‌های لازم به متقاضیان)
- اتاق‌های اصناف (جهت ارائه آموزش‌های لازم به متقاضیان)

از چه زمانی امکان ثبت درخواست در سامانه نوین اصناف فراهم می‌شود؟

- مطابق با برنامه‌ریزی‌های صورت گرفته، از ابتدای بهمن ماه ۱۴۰۱، کلیه درخواست‌ها صرفاً از طریق سامانه نوین اصناف انجام خواهد شد. این وقفه زمانی بدلیل آماده نبودن سرویس‌های استعلام پایه‌ای در درگاه ملی مجوزها است.
- در حال حاضر در شهرستان دماوند در استان تهران، این سامانه به صورت پایلوت در حال بهره‌برداری است.

فهرست

۲.....	۱	صفحه اصلی سامانه نوین اصناف.....
۲.....	۲	ثبت نام در سامانه نوین اصناف.....
۳.....	۲.۱	ثبت نام کاربران حقیقی (ایرانی و اتباع خارجی).....
۵.....	۲.۲	ثبت نام کاربران حقوقی (ایرانی و اتباع خارجی).....
۷.....	۳	ورود به محیط کاربری.....
۷.....	۳.۱	ورود از طریق رمز عبور.....
۸.....	۳.۲	ورود از طریق رمز یکبار مصرف.....
۹.....	۴	ثبت درخواست پروانه کسب.....
۱۰.....	۴.۱	اطلاعات واحد صنفی.....
۱۱.....	۴.۲	تکمیل اطلاعات فردی.....
۱۲.....	۴.۳	مباشر/شرکا.....
۱۴.....	۴.۴	بارگذاری مدارک.....
۱۴.....	۴.۵	پیش‌نمایش.....
۱۶.....	۴.۶	کد درخواست.....

نکات بسیار مهم و چند سؤال و جواب

- کلیه اقلام اطلاعاتی و تصاویر مدارک بارگذاری شده به صورت تستی و پیش فرض هستند.
- مدارک و فیلدهای اطلاعاتی همگی به صورت پیش فرض هستند.
- هر رسته شغلی یا صنفی به تناسب ضوابط مشخص شده در هیات عالی نظارت بر سازمان‌های صنفی کشور، کمیسیون‌های نظارت و هیات مقررات زدایی، نیازمند دریافت مدارک و استعلامات اختصاصی می‌باشد. فلذا شما در فرایند اصلی با همه موارد به صورت واقعی مواجه خواهید شد.

از چند مسیر می‌توانید وارد فرایند ثبت درخواست پروانه کسب شوید؟

دو مسیر!

- مسیر اول؛ ثبت نام و ثبت درخواست در سامانه نوین اصناف
- مسیر دوم؛ ثبت نام در درگاه ملی مجوزها و آغاز فرایند از مسیر درگاه ملی مجوزها و ادامه فرایند در سامانه نوین اصناف

این فایل آموزشی، کدام مسیر را توضیح می‌دهد؟

مسیر اول؛

فایل راهنمایی که می‌بینید، مربوط به ثبت نام در سامانه نوین اصناف و ثبت درخواست در سامانه نوین اصناف است.

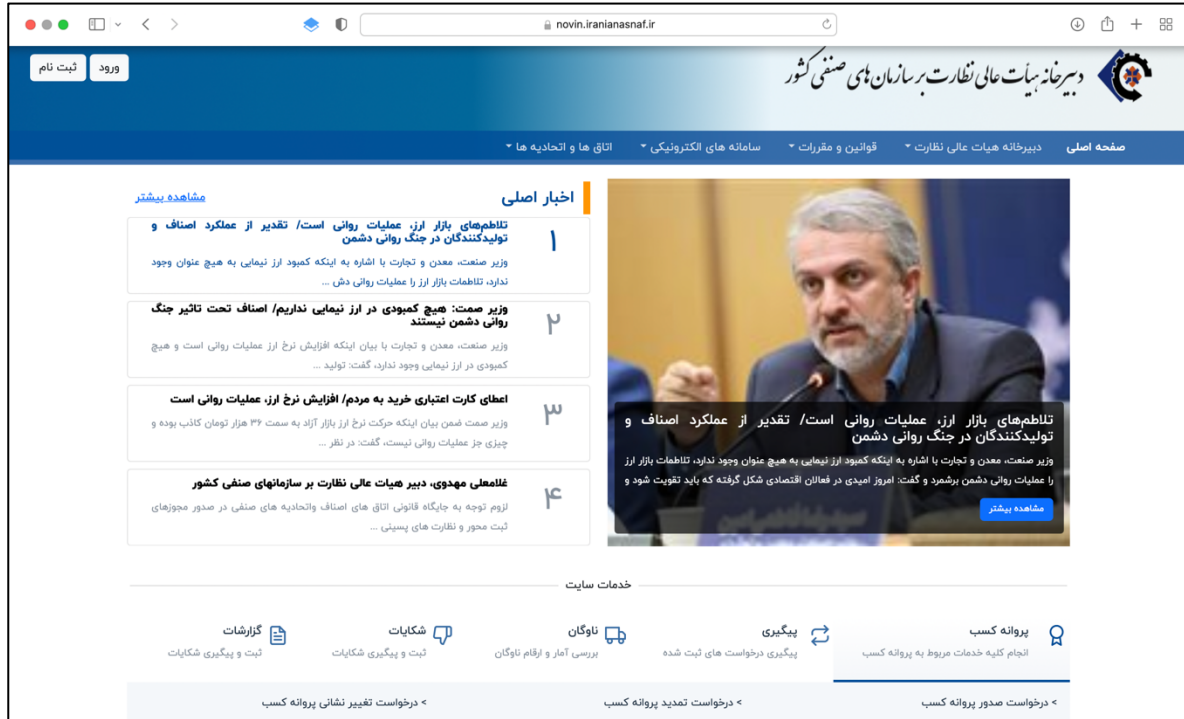
برای ثبت درخواست در درگاه ملی مجوزها چه باید کرد؟

- برای ثبت درخواست اولیه در درگاه ملی مجوزها، می‌بایست وارد سایت mojavez.ir شوید.
- با توجه به تغییرات مداوم در درگاه ملی مجوزها و مطابق با قانون، وظیفه آموزش کاربران درگاه، بر عهده وزارت امور اقتصادی و دارایی است.
- آموزش و راهنمای کاربری در صفحه اصلی درگاه ملی مجوزها بارگذاری شده است.

The screenshot shows the homepage of the Mojavez website. At the top, there is a navigation bar with links for 'خانه' (Home), 'درباره ما' (About Us), 'راهنمای دریافت مجوز' (License Application Guide), 'شکایت' (Complaint), and 'اخبار مجوزها' (License News). A search bar is located on the right side. Below the navigation bar, there is a main content area with a large heading 'گاه ملی مجوزها' (National License Portal) and a search bar. A dropdown menu is open, listing various topics related to the license application process, such as 'سوالات متداول درباره گرفتن مجوز و درگاه ملی' (FAQs about license application and portal), 'راهنمای کار با درگاه ملی' (Guide to using the portal), 'راهنمای شروع کسب و کار' (Guide to starting a business), 'راهنمای دریافت مجوز مشاغل خانگی' (Guide to applying for home-based business licenses), 'حقوق شهروندان ایرانی درباره مجوزها' (Rights of Iranian citizens regarding licenses), 'آشنایی با نظارت‌های پسینی' (Introduction to post-licensing supervision), 'اهمیت کسب و کارهای خانگی' (Importance of home-based businesses), 'تفاوت مجوزهای جدید و قدیم' (Difference between new and old licenses), 'حذف امضاهای طلایی در مجوزها' (Removal of gold signatures from licenses), 'معرفی نظارت پسینی' (Introduction to post-licensing supervision), and 'مجوز مشاغل خانگی' (Home-based business licenses). At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a note about the website's compliance with the 44th Law of the Islamic Republic of Iran.

۱ صفحه اصلی سامانه نوین اصناف

- برای ورود به سامانه نوین اصناف، می‌بایست بر روی آدرس زیر کلیک کنید:
<https://novin.iranasnaf.ir/fa/>
- در بخش بالای سایت، سمت چپ، بر روی دکمه «ثبت نام» کلیک کنید تا وارد صفحه ورود اطلاعات کاربری شوید.



شکل ۱- صفحه اخبار و اطلاع‌رسانی سامانه نوین اصناف

۲ ثبت نام در سامانه نوین اصناف

- برای ثبت نام می‌بایست در صفحه اول، در قسمت بالا و سمت چپ، بر روی گزینه ثبت نام کلیک کنید.
- مطابق با شکل شماره ۲، در ابتدا می‌بایست نوع پروانه کسب و نوع کاربر انتخاب شود.
- کاربر پس از ورود به محیط کاربری اختصاصی خود می‌تواند برای انواع پروانه کسب ثبت درخواست کند. اما در اولین مرتبه برای ورود، می‌بایست نوع پروانه کسب مورد درخواست را نیز مشخص کند.
- کاربران از سه حالت خارج نیستند: (۱) حقیقی؛ (۲) حقوقی و (۳) اتباع خارجی
- کاربران اتباع خارجی نیز در برخی موارد به صورت حقیقی و حقوقی هستند که بسته به هر حالت، وارد فرایند ثبت نام مخصوص به خود خواهند شد.

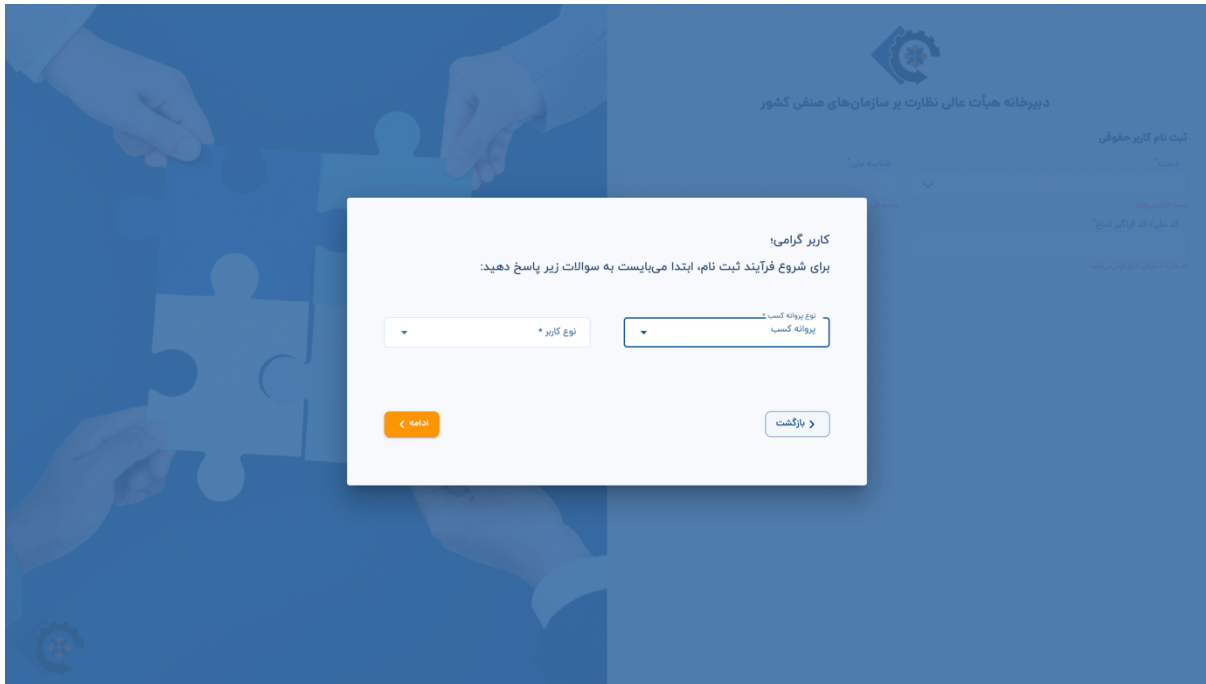
برای ثبت نام چه کار کردیم!؟

ما دو حالت در نظر گرفتیم:

1 - کاربران حقیقی (ایرانی / اتباع خارجی)

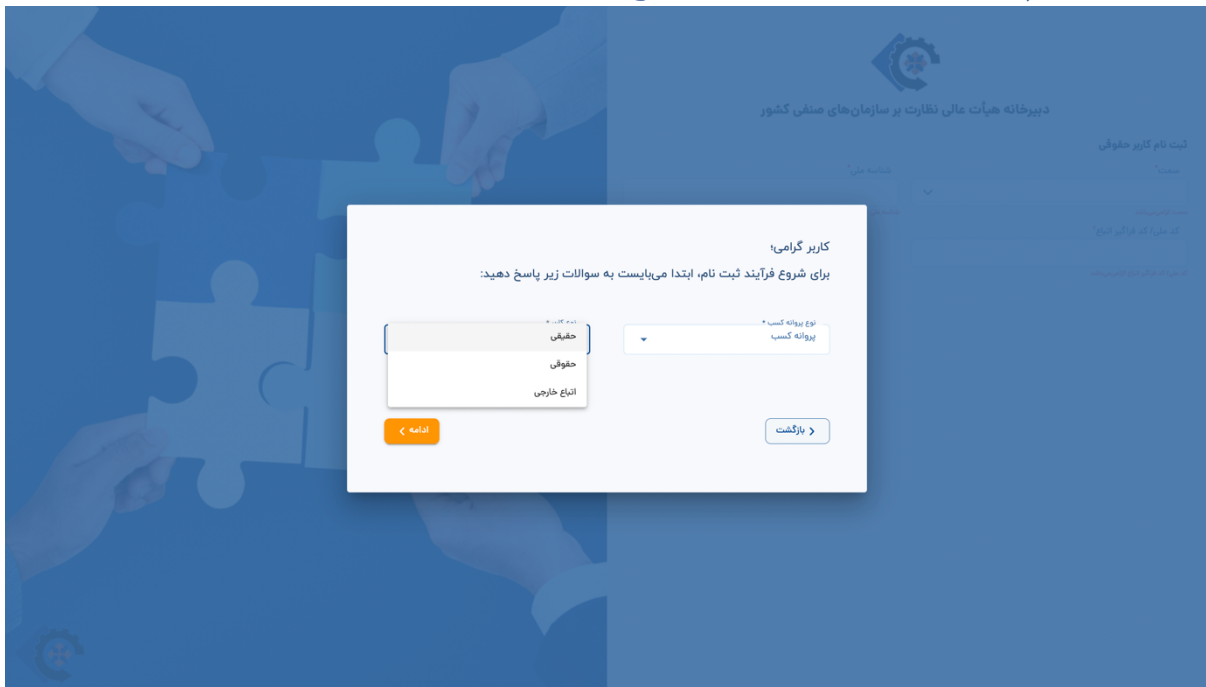
2 - کاربران حقوقی (ایرانی / اتباع خارجی)

فلذا در هر صورت با دو حالت در هر یک از موارد حقیقی و حقوقی مواجه هستیم.



شکل ۲ - انتخاب نوع پروانه کسب و نوع کاربر

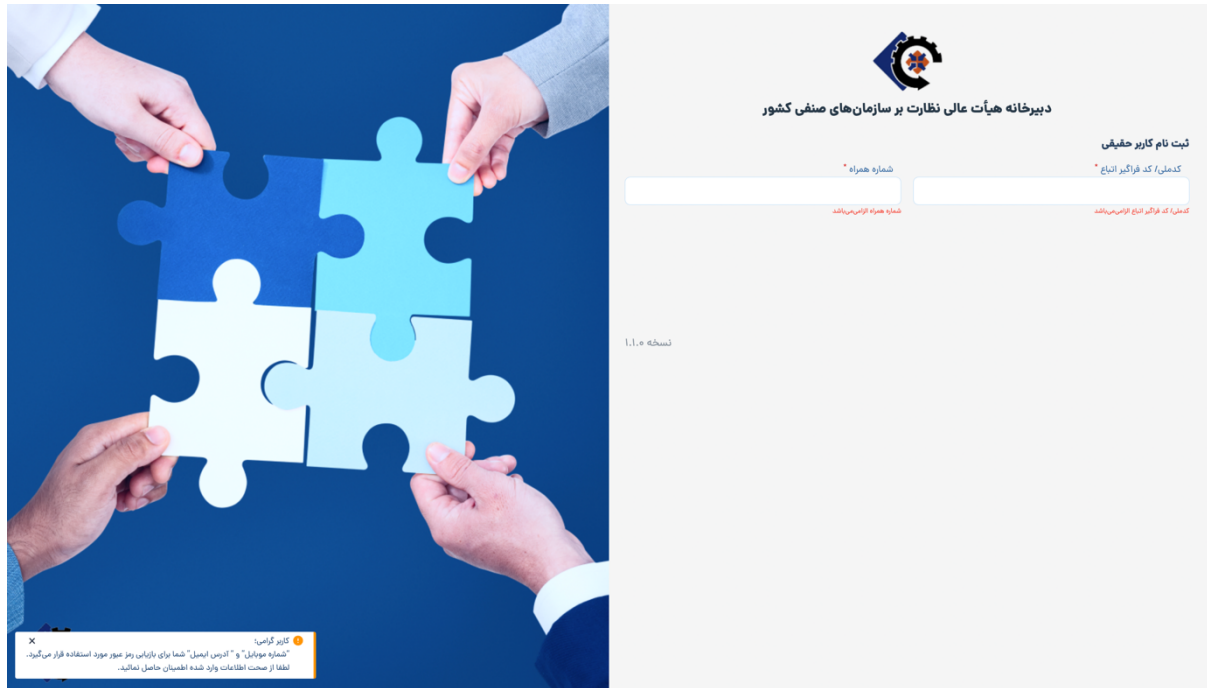
۲.۱ ثبت نام کاربران حقیقی (ایرانی و اتباع خارجی)



شکل ۳ - ثبت نام کاربران حقیقی (انتخاب کاربر حقیقی در فیلد نوع کاربر)

- کاربران حقیقی در زمان ثبت نام می‌بایست در فیلد نوع کاربر، حقیقی را انتخاب نمایند.
- سپس مطابق با شکل ۴ می‌بایست شماره ملی و شماره تلفن همراه خود را وارد نمایید.
- **نکته بسیار مهم:** شماره تلفن همراه حتما باید به نام خودتان باشد. اگر سیم کارت به نام خودتان نیست، سرویس شاهکار (بررسی مطابقت بین سیم کارت و کد ملی) اطلاعات شما را رد می‌کند و شما نمی‌توانید وارد سامانه شوید. پس حتما:

«اگر سیم کارت به نام خودتان ندارید، حتما تهیه کنید»



شکل ۴ - ورود شماره تلفن همراه و شماره ملی کاربران حقیقی

- در صورت مطابقت سیم کارت و شماره ملی، کد تایید به تلفن همراه شما ارسال می‌شود. ورود کد تایید ارسال شده از طریق پیامک
- باید کد تایید را به درستی در بخش مربوطه وارد کنید. ورود اختیاری ایمیل
- امکان ورود ایمیل نیز به صورت اختیاری برای کاربران فراهم شده است. برخی از اسناد نظیر فاکتورها و یا درخواست‌های ثبت شده از طریق ایمیل برای کاربران ارسال خواهد شد.
- در صورت تمایل می‌توانید ایمیل خود را وارد نموده و کد تایید ارسالی به آدرس ایمیل را در این بخش وارد نمایید.
- تعیین رمز عبور
 - در این مرحله کاربران می‌بایست رمز عبور برای خود مشخص کنند. رمز عبور می‌بایست ترکیب حداقل ۸ رقمی از اعداد و حروف انگلیسی باشد. (مثال: Zxcvbn۱۲۳) رمز عبور می‌بایست در فیلد تایید رمز عبور نیز وارد شود و عیناً دو فیلد باید با هم مطابقت داشته باشند.
- ورود کد امنیتی
 - در انتهای فرایند می‌بایست کد امنیتی را به درستی وارد نمایید.
 - کدامینیتی به حروف بزرگ و کوچک حساس نیست.
- انتخاب دکمه ثبت نام
 - پس از ورود همه فیلدهای اطلاعاتی، دکمه ثبت نام را انتخاب کنید تا ثبت نام نهایی شود.

ثبت نام کاربر حقیقی

دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر سازمان‌های صنفی کشور

شماره همراه * کد ملی *

۰۹۱۲۱۲۳۴۵۶۷ ۰۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

کد تایید شماره همراه * دریافت کد

کد تایید آدرس ایمیل * دریافت کد

آدرس ایمیل Userxxxtr@gmail.com

تکرار رمز عبور * رمز عبور *

.....

رمز عبور می‌بایست ترکیب ۸ رقمی از اعداد و حروف انگلیسی باشد.

مقدار روبرو را وارد نمائید. 433841

ثبت نام

حساب کاربری دارید؟ ورود

نسخه ۱.۱.۰

شکل ۵- ورود کد تایید و رمز عبور کاربران حقیقی

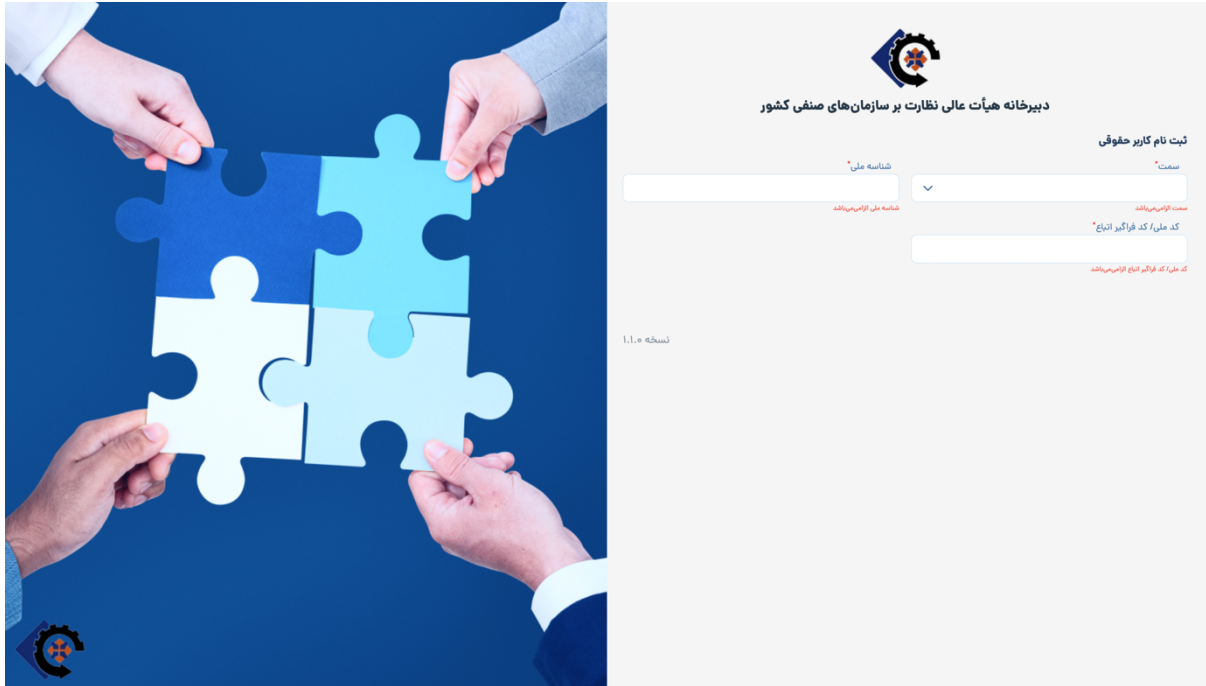
۲.۲ ثبت نام کاربران حقوقی (ایرانی و اتباع خارجی)

انتخاب سمت عضو هیات مدیره، ورود شناسه ملی و کد ملی / کد فراگیر اتباع خارجی

- در ثبت نام شرکت‌ها، می‌بایست یکی از اعضای هیات مدیره (مدیرعامل یا رئیس هیات مدیره) به عنوان نماینده شرکت اقدام نماید.
- ابتدا کاربر می‌بایست سمت خود را مشخص نماید.
- سپس شناسه ملی شرکت را به درستی وارد کند. (در زمان ورود اعداد، حتما کیبورد در حالت انگلیسی باشد).
- کاربر در این بخش می‌بایست بسته به هویت خود و شرکت، کد ملی یا کد فراگیر اتباع خارجی را وارد نماید.

سپس چه اتفاقی می‌افتد؟

اطلاعات وارد شده با وب سرویس ثبت شرکت‌ها بررسی خواهد شد که فرد نماینده حتما در شرکت دارای سمت باشد. دقت کنید که اگر امروز صورتجلسه تغییر افراد را امضا کرده‌اید، همان لحظه نمی‌توانید برای ثبت نام در سامانه با اطلاعات فرد جدید اقدام کنید. حتما می‌بایست آگهی تغییرات در روزنامه رسمی منتشر شود.



شکل ۶ - ورود مشخصات کاربران حقوقی (کاربران ایرانی و اتباع خارجی)

ورود تلفن همراه نماینده شرکت

- در صورت صحت اطلاعات شرکت، سمت و کد ملی نماینده شرکت، کاربر می‌بایست تلفن همراه خود را وارد نماید.
- سیم کارت حتما باید به نام نماینده شرکت باشد. اشتباه نکنید که سیم کارت شرکت را وارد کنید. ما با نماینده شرکت (مدیرعامل / رئیس هیات مدیره) به عنوان نماینده شرکت کار داریم.

انتخاب دکمه دریافت کد

- با انتخاب دکمه دریافت کد، مطابقت سیم کارت با کد ملی بررسی خواهد شد. در صورت مطابقت کد تایید به تلفن همراه پیامک می‌شود و در صورت عدم مطابقت سیم کارت و کد ملی، پیام خطا به کاربر نمایش داده می‌شود.



دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر سازمان‌های صنفی کشور

ثبت نام کاربر حقوقی

شناسه ملی * شناسه ملی *
 ۲۱۵۴۷۸۴۵۱۰۶

سمت *
 مدیر عامل

کد ملی *
 ۰۰۱۱۳۳۴۵۶۷

کد تایید شماره همراه *
 دریافت کد

شماره همراه *
 ۰۹۱۲۱۳۳۴۵۶۷

کد تایید آدرس ایمیل *
 دریافت کد

آدرس ایمیل
 Userxxxxfr@gmail.com

تکرار رمز عبور *
 رمز عبور *
 رمز عبور می‌بایست ترکیب ۸ رقمی از اعداد و حروف انگلیسی باشد.

مقدار روبرو را وارد نمایید.
 433841

ثبت نام

حساب کاربری دارید؟ ورود

نسخه ۱.۱.۰

شکل ۷ - ورود اطلاعات تکمیلی کاربران حقوقی

- فرایند از اینجا به بعد دقیقاً همانند ثبت نام کاربران حقیقی است. به بخش ثبت نام کاربران حقیقی مراجعه کنید.

تا اینجا چه اتفاقی افتاد؟! شما توانستید ثبت نام کنید. حالا شما دارای یک محیط کاربری مستقل یا پنجره واحد برای مدیریت تمامی پروانه‌های کسب خود دارید.

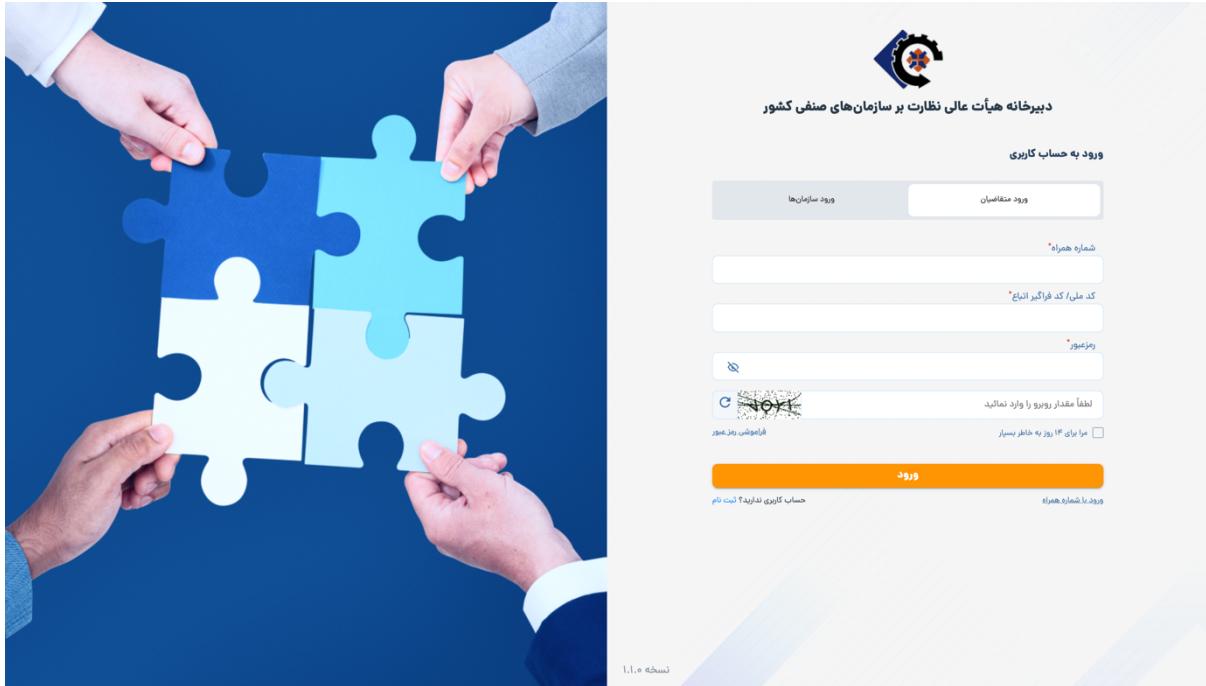
۳ ورود به محیط کاربری

ورود به محیط کاربری از دو طریق قابلیت انجام دارد:

- 1- ورود از طریق کد ملی و تلفن همراه و رمز عبور
- 2- ورود از طریق کد ملی و تلفن همراه و ارسال پیامک رمز یکبار مصرف به تلفن همراه فرد

۳.۱ ورود از طریق رمز عبور

- برای ورود از طریق رمز عبور می‌بایست شماره همراه، کد ملی و رمز عبور را وارد نمایید. حتماً کیبورد در حالت انگلیسی باشد.
- کد امنیتی را به درستی وارد کنید. اگر کد امنیتی خوانا نیست، دکمه فلش را فشار دهید تا یک کد امنیتی جدید به شما نمایش داده شود.
- سپس دکمه ورود را بزنید تا وارد محیط کاربری خود شوید.
- لطفاً در ورود اطلاعات دقت داشته باشید. پسورد خود را نیز به درستی وارد کنید.



دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر سازمان‌های صنفی کشور

ورود به حساب کاربری

ورود متقاضیان

ورود سازمان‌ها

شماره همراه*

کد ملی/ کد فراگیر اتباع*

رمز عبور*

لطفاً مقدار روبرو را وارد نمایید.

کد امنیتی

قلمرویی رمز عبور

مرا برای ۱۴ روز به خاطر بساز

ورود

ورود با شماره همراه

حساب کاربری ندارید؟ ثبت نام

نسخه ۱.۱.۰

شکل ۸- ورود از طریق رمز عبور

۳.۲ ورود از طریق رمز یکبار مصرف

- برای ورود از طریق رمز یکبار مصرف یا کد تایید، صرفاً تلفن همراه و کد ملی خود را وارد نمود و سپس کد امنیتی را بزنید. در نهایت دکمه «ارسال کد» را انتخاب نمایید.



دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر سازمان‌های صنفی کشور

ورود به حساب کاربری

ورود متقاضیان

ورود سازمان‌ها

شماره همراه*

کد ملی/ کد فراگیر اتباع*

لطفاً مقدار روبرو را وارد نمایید.

کد امنیتی

قلمرویی رمز عبور

مرا برای ۱۴ روز به خاطر بساز

ارسال کد

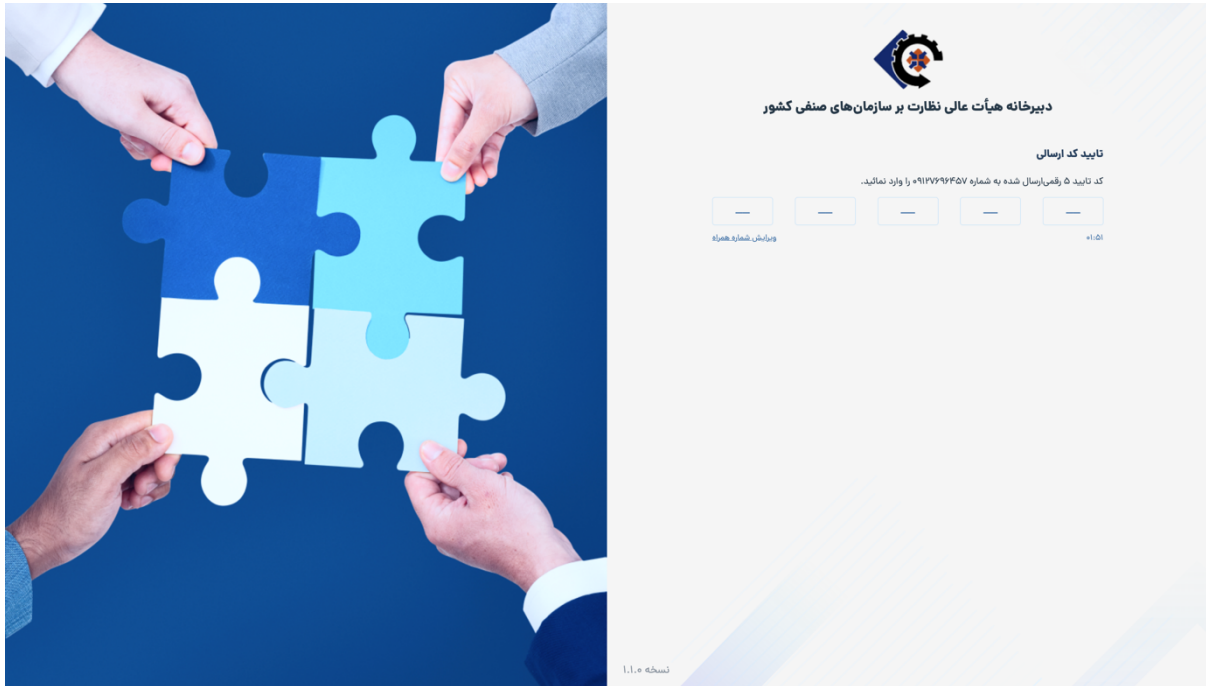
ورود با رمز عبور

حساب کاربری ندارید؟ ثبت نام

نسخه ۱.۱.۰

شکل ۹- ورود از طریق رمز یکبار مصرف

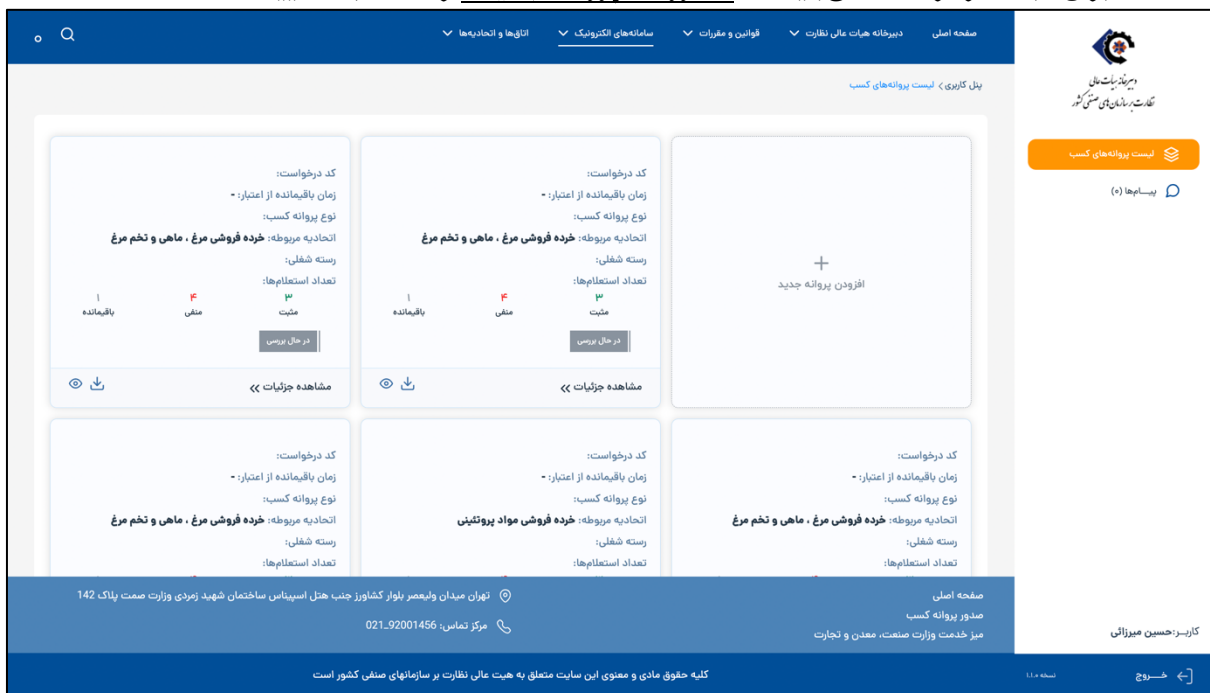
- کد تایید ارسال شده (کد ۵ رقمی) به تلفن همراه خود را در فیلد مربوطه وارد نمایید.
- در صورت صحت کد وارد شده، به صورت خودکار وارد سامانه خواهید شد.



شکل ۱۰- ورود رمز یکبار مصرف (کد تایید پیامک شده)

۴ ثبت درخواست پروانه کسب

- پس از ورود به محیط کاربری، با این صفحه مواجه خواهید شد.
- در صفحه اول محیط کاربری، لیست کامل درخواست‌ها و پروانه‌های کسب متصل به کد ملی شما نمایش داده شده است.
- برای ثبت درخواست می‌بایست «افزودن پروانه جدید» را انتخاب نمایید.



شکل ۱۱ - مشاهده کلیه پروانه‌های کسب و درخواست‌های فرد

۴.۱ اطلاعات واحد صنفی

- در ابتدا می‌بایست اطلاعات واحد صنفی مطابق با شکل ۱۳ تکمیل نمایید.
- در کنار فیلدهایی که نیازمند راهنمایی هستند، علامت نارنجی رنگ تعجب قرار داده شده است. نشانگر ماوس را بر روی آن قرار دهید تا اطلاعات لازم را به صورت زیر کسب کنید:

نوع شخص پروانه

نوع *

طبق ماده ۷۹ قانون نظام صنفی برای "تمامی اعضای خانواده شهدا شامل: فرزندان، والدین، برادر، خواهر و همسر"، "برای جانبازان: همسر، یکی از فرزندان جانبااز از کارافتاده یا جانبااز متوفی"، "برای آزادگان: همسر، یکی از فرزندان آزاده از کار افتاده یا متوفی" یکبار معرفی نامه پروانه صنفی صادر خواهد شد. این معرفی نامه از طرف بنیاد شهید و امور ایثارگران استان ارائه می‌گردد.

شکل ۱۲- نمونه‌ای از راهنمایی کاربران برای هر فیلد اطلاعاتی

- فیلدهای ستاره‌دار الزامی هستند و حتما می‌بایست آن‌ها را تکمیل نمایید.
- در صورت انتخاب ایثارگری در فیلد «نوع» می‌بایست معرفی‌نامه ایثارگری خود را که از بنیاد شهید و امور ایثارگران دریافت نموده‌اید بارگذاری نمایید.
- سایر فیلدهای اطلاعاتی دقیقا همانند سامانه قبلی است و هیچگونه ابهامی در انتخاب فیلدها نخواهید داشت.
- دو نکته بسیار مهم در خصوص کدپستی:

همانگونه که می‌دانید، در صورت تغییر محل یک کسب و کار، پروانه کسب و کار آن به صورت خودکار باطل می‌شود. ممکن است دارنده پروانه کسب برای ابطال به اتحادیه مراجعه نکند؛ در اینصورت ممکن است مشکلاتی برای خود وی و واحدهای صنفی که در محل کسب و کار مستقر می‌شوند به وجود بیاید. ما برای این موضوع چاره‌اندیشی کردیم.

(۱) تداخل صنفی (فعال بودن پروانه کسب واحد صنفی قبلی)

- کدپستی حتما باید به درستی وارد شود. (کیبورد هم در حالت انگلیسی باشد).
- ممکن است پیش از شما یک واحد صنفی در آن محل فعالیت می‌کرده است. اگر شما کدپستی را وارد کنید، سیستم متوجه می‌شود که هنوز یک پروانه کسب فعال در آن محل وجود دارد. فلذا آن کدپستی به صورت تکراری شناسایی می‌شود. در این حالت چه باید کرد!؟
- شما باید در فیلد «نحوه استفاده از کدپستی»، «تداخل صنفی» را انتخاب نمایید.

(۲) استفاده اشتراکی از یک محل توسط چند واحد صنفی

- ممکن است چند واحد صنفی همگن تصمیم بگیرند از یک محل به صورت اشتراکی استفاده کنند. در این حالت چند واحد صنفی یک کدپستی را وارد می‌کنند. کدپستی واحد صنفی باید یکتا باشد. یعنی حتما باید در یک محل یک واحد صنفی مستقر باشد. اما در این حالت می‌بایست اقدام زیر را انجام دهید:
- شما باید در فیلد «نحوه استفاده از کدپستی»، «استفاده اشتراکی» را انتخاب نمایید.
- اتحادیه در بازدید از محل واحد صنفی هر دو حالت را بررسی می‌کند تا مشکلی به وجود نیاید.

واحدهای صنفی روستایی

- در صورتی که واحد صنفی شما در روستا قرار دارد، پس از ورود کدپستی، تیک مربوطه (واحد صنفی در روستا واقع شده است) را انتخاب نمایید.

موقعیت مکانی

- موقعیت مکانی مغازه یا فروشگاه خود را به درستی از روی نقشه پیدا کنید و دکمه تایید را بزنید.

The screenshot shows a web form for registering a new business unit. The form is titled 'اطلاعات واحد صنفی' (Business Unit Information) and is divided into several sections:

- اطلاعات پروانه نظام صنفی** (Business License Information): Includes fields for 'نوع پروانه' (License Type), 'کسب و کار مجازی' (Virtual Business), 'نوع صنفی پروانه' (Business Type), and 'کد صنفی' (Business Code). There is a checkbox for 'این نامه عمومی پروانه کسب را مطالعه کردم و قوانین آن را پذیرفتم' (I have read this public license application letter and accept its regulations).
- اطلاعات رسته صنفی** (Business Sector Information): Includes 'رسته صنفی' (Business Sector) and 'سامانه های ارائه انواع خدمات و کالا بر بستر فضای مجازی (سامبری) در حوزه...' (Online service systems for various goods and services in the... area). There is a checkbox for 'این نامه رسته صنفی را مطالعه کردم و قوانین آن را پذیرفتم' (I have read this business sector letter and accept its regulations).
- اطلاعات واحد صنفی** (Business Unit Information): This is the largest section and includes numerous fields:
 - کد پستی (Postal Code)
 - شهرستان (County)
 - نحوه استفاده از کد پستی (Postal Code Usage)
 - شماره تلفن (Phone Number)
 - عنوان ناو (Vessel Name)
 - فکس (Fax)
 - کد رهگیری مالیاتی (Tax Tracking Code)
 - نوع مکان (Location Type)
 - استان (Province)
 - شماره کسب (Business Number)
 - محل استقرار (Establishment Location)
 - نوع کاربری مکان (Location Use Type)
 - ویسایت (Website)
 - نوع مکان (Location Type)
 - دسته بندی واحد صنفی (Business Unit Classification)
 - محل استقرار (Establishment Location)
 - ویسایت (Website)
 - منطقه شهریاری (Urban Area)
 - مساحت (Area)
 - شماره کنترل برق (Electricity Control Number)

At the bottom of the form, there is a 'ادامه >' (Continue) button and a checkbox for 'واحد صنفی دارای آمار می باشد' (Business Unit has statistics).

The footer of the page contains contact information for the Ministry of Commerce, Industry and Tourism, including the address 'تهران میدان ولیعصر بلوار کشاورز جنب هتل اسپیناس ساختمان شهید زمری وزارت صمت پلاک 142', phone number '021-92001456', and website 'www.mct.gov.ir'.

شکل ۱۳ - تکمیل اطلاعات واحد صنفی مورد تقاضا

- پس از ورود همه فیلدهای اطلاعاتی مشخص شده، دکمه ادامه را انتخاب نمایید.

۴.۲ تکمیل اطلاعات فردی

- مشخصات هویتی شما از طریق سرویس ثبت احوال فراخوانی خواهد شد.
- سایر فیلدهای اطلاعاتی را به درستی انتخاب و وارد کنید.
- علت اینکه در این بخش توضیح اضافه داده نمی شود، بواسطه تجربه مردم در تکمیل این قبیل فرم های اطلاعاتی در سایر فرایندها و سازمان ها است.

مطابق با شکل ۱۵ شما می‌توانید با افزودن مباشر یا شریک جدید، افراد مختلفی را ثبت کنید. هیچ محدودیتی (مطابق با قانون نظام صنفی) برای تعداد مباشرین و شرکا وجود ندارد.

The screenshot shows the 'مباشر و شرکا' (Direct and Partners) page. It features a main form area with a 'مباشر' (Partner) section containing fields for name, ID, and other details. A '+ افزودن مباشر یا شریک جدید' (Add new partner or shareholder) button is visible. The right sidebar contains navigation links: 'اطلاعات واحد صنفی' (Business Unit Information), 'اطلاعات فردی' (Personal Information), 'مباشر' (Partner), 'بارگذاری مدارک' (Upload Documents), 'پیش نمایش' (Preview), and 'کد درخواست' (Request Code). The footer contains contact information for the Ministry of Commerce and Economic Affairs.

شکل ۱۵ - صفحه مدیریت اطلاعات مباشر یا شرکا

- با افزودن هر مباشر/شریک جدید، می‌بایست مطابق با شکل ۱۶، اطلاعات زیر را وارد نمایید.
- در رسته‌های فنی، در صورتی که خود دارنده پروانه کسب تخصص یا مدرکی در این خصوص نداشته باشد، می‌بایست حتماً یک شاغل فنی دارای مدرک رسمی فنی و حرفه‌ای ثبت نماید. در بخش بارگذاری مدارک نیز می‌بایست مدارک وی بارگذاری شود.

The screenshot shows the 'مباشر و شرکا' (Direct and Partners) page with a detailed form for adding a partner. The form includes multiple rows of input fields for personal and professional information, such as name, ID, address, and education. The interface is in Persian and includes a sidebar with navigation options: 'اطلاعات واحد صنفی' (Business Unit Information), 'اطلاعات فردی' (Personal Information), 'مباشر' (Partner), 'بارگذاری مدارک' (Upload Documents), 'پیش نمایش' (Preview), and 'کد درخواست' (Request Code). The footer contains contact information for the Ministry of Commerce and Economic Affairs.

شکل ۱۶ - ثبت اطلاعات مباشر یا شریک

۴.۴ بارگذاری مدارک

- بسته به نوع کسب و کار و مدارک موردنیاز مطابق با مصوبات کمیسیون‌های نظارت، هیات عالی نظارت و هیات مقررات زدایی، می‌بایست مدارک مربوطه را بارگذاری نمایید.
- برای بارگذاری مدارک، می‌بایست در ابتدا در فیلد نوع مدرک، نوع مدرک مدنظر را انتخاب نمایید.
- در صورت تمایل می‌توانید عنوان مدرک را نیز وارد کنید. (فیلد اختیاری)
- سپس می‌بایست فایل مدنظر را بکشید و در بخش نشان داده شده در شکل ۱۷ رها کنید یا بر روی این بخش کلیک نموده و فایل را انتخاب و در نهایت دکمه افزودن را بزنید.
- در انتهای این بخش می‌بایست دکمه ادامه را بزنید تا وارد مرحله بعدی شوید.

شکل ۱۷ - بارگذاری مدارک

۴.۵ پیش‌نمایش

- به منظور جلوگیری از بروز خطاهای احتمالی در ورود فیلدهای اطلاعاتی یا مدارک بارگذاری شده، قبل از تایید نهایی، امکان مشاهده کلیه اطلاعات وارد شده و مدارک بارگذاری شده فراهم شده است.
- در صورتی که قصد ویرایش هر بخش را دارید، در مرحله پیش‌نمایش (مطابق با شکل ۱۸) می‌توانید دکمه ویرایش را در همان بخش بزنید و وارد همان مرحله بشوید. بطور مثال اگر قصد ویرایش اطلاعات واحد صنفی را دارید، دکمه «ویرایش اطلاعات» را بزنید. شما وارد مرحله ورود اطلاعات واحد صنفی می‌شوید و می‌توانید مجدد اطلاعات را ویرایش کنید.
- همچنین می‌توانید در بخش بارگذاری مدارک، مدارک بارگذاری شده را ویرایش و جایگزین نمایید.

لطفا اطلاعات را با دقت وارد کنید. چند بار بپرسید و یکبار ثبت درخواست کنید. البته مسیر همیشه و همواره برای ثبت درخواست برای شما هموار است. اما بهتر است همه چیز را اصولی و مرتب انجام دهید.

صفحه اصلی
دیردانه هیات عالی نظارت
قوانین و مقررات
سامانههای الکترونیکی
انتقها و الحادیهها

پیش نمایش

ورایش اطلاعات		
اطلاعات واحد صنفی	نوع رشته: اینترگری	نوع شخص: حقیقی
پروانه نظام صنفی	پروانه کسب	مدت پروانه: دائم
رسته صنفی	استان: آذربایجان غربی	شهرستان: پلدشت
واحد صنفی	استان: آذربایجان غربی	عنوان تابلو: رستوران باغی
کد پستی: ۵۴۱۸۱۳۳۷۱۹	شماره تلفن: ۰۲۱۸۸۷۷۹۹۴۴	فکس:
آدرس: ایران- تهران- شهر تهران- منطقه ۲ شهر تهران- محله شهرآرا- پاتریس (شهر آرا)- ستارخان- صیاسی		

ورایش اطلاعات		
نام: نام و نام خانوادگی: بحرادی	نام پدر: نام پدر	کدملی/ کد فرزند اتباع: ۰۰۷۹۶۴۴۵۴۶
شماره شناسنامه: ۹۸۴۶۳۳۸۴۶	محل صدور: اردبیل - بيله سوار	جنسیت: مرد
سرسخت خانوار: بته	شماره موبایل: ۰۹۱۹۲۱۴۳۶۶	شماره تلفن: ۰۲۱۴۵۶۹۸۴۸
مذهب/ دین: اسلام	تحصیلات: کارشناسی ارشد - صنایع	وضعیت نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت
محل تولد: تهران - دماوند	گروه خونی: B+	کشور تابعیت: ایران

ورایش اطلاعات		
نام: تست مباشر	نام خانوادگی: تست نام خانوادگی	نام پدر: نام پدر
شماره شناسنامه: ۰۹۵۱۶۶۶۹۴۶	محل صدور: اردبیل - بيله سوار	جنسیت: مرد
سرسخت خانوار: خیر	شماره موبایل: ۰۹۱۲۵۶۶۸۶۶۸	شماره تلفن:
مذهب/ دین: اسلام شیعه	تحصیلات: کارشناسی	وضعیت نظام وظیفه: معافیت پزشکی
محل تولد: اردبیل - اصلاندوز	گروه خونی: O+	کشور تابعیت: ایران

اطلاعات واحد صنفی

اطلاعات فردی


مباشر

بارگذاری مدارک


پیش نمایش

کد درخواست

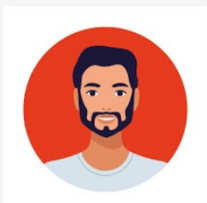
مدارک بارگذاری شده




تایید وزارت بهداشت
jpg_3488395




تصویر مدارک تحصیلی
کشش.jpg




تصویر پرسنل ۳۴




تصویر سند / اجازه نامه
SoMP9vM.jpg_156930270



تصویر دوره آموزش احکام تجارت و کسب و کار
zSEvZV.jpg_156930270



مدارک دوره آموزشی
report_10.jpg



مرفی نامه مباشر
BYKAP70.jpg_38241-2-1-1

صحت اطلاعات ثبت شده را بررسی کرده و تأیید می‌نمایم.

توران میدان ولیعصر باوار کشاورز جنب هتل اسپیناس ساختمان شهید زمری وزارت صحت بلاک 142
021-92001456 مرکز تماس

صفحه اصلی
صدور پروانه کسب
مز خدمت وزارت صنعت، معدن و تجارت

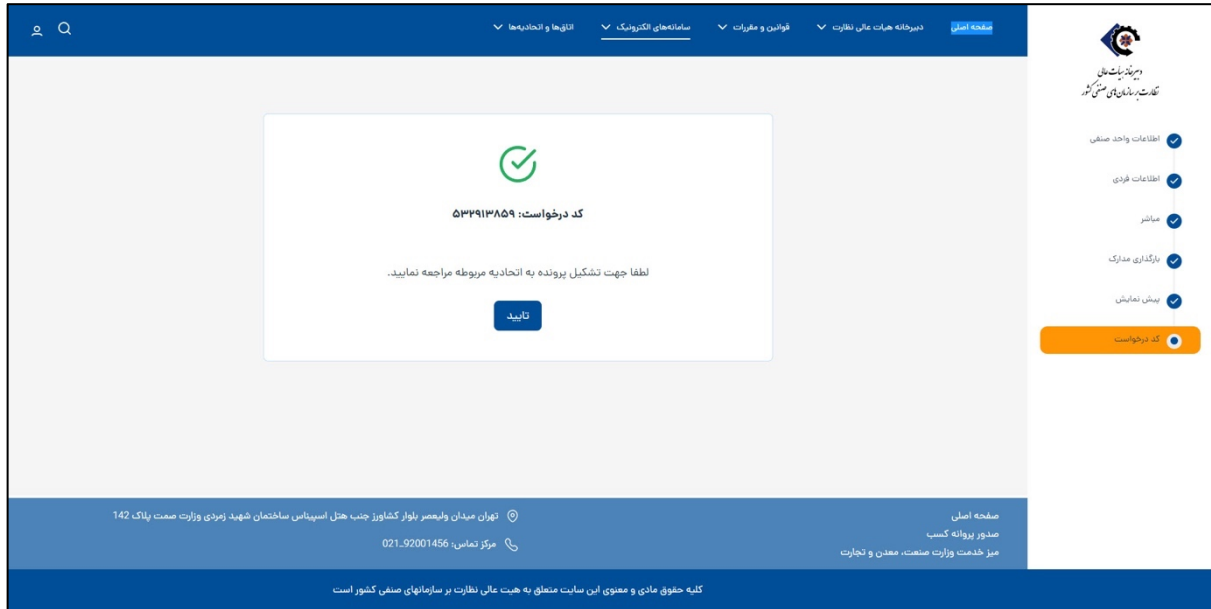
کلیه حقوق مادی و معنوی این سایت متعلق به هیئت عالی نظارت بر سازمانهای صنفی کشور است

شکل ۱۸ - پیش نمایش درخواست

- در صورتی که دکمه ادامه را بزنید، درخواست شما نهایی شده و برای اتحادیه یا مرجع صادر کننده ارسال خواهد شد.

۴.۶ کد درخواست

- مطابق با شکل ۱۹، کد در خواست به شما نمایش داده خواهد شد.
- کد درخواست همزمان برای شما پیامک نیز خواهد شد.
- از زمان صدور کد درخواست، می‌توانید به اتحادیه مربوطه مراجعه نمایید.



شکل ۱۹- کد درخواست

در فایل راهنمای بعدی چه مواردی را توضیح خواهیم داد!؟

- رهگیری وضعیت درخواست ارائه شده بدون نیاز به حضور یا تماس با اتحادیه
- رهگیری وضعیت رسیدگی به درخواست توسط اتحادیه در داخل پانل کاربری
- رهگیری وضعیت استعلامات در داخل پانل کاربری
- توضیح فرایند نحوه پرداخت هزینه کارت اصناف و هزینه وجوه الزامی اتحادیه
- صدور الکترونیک پروانه کسب (مشاهده و دانلود پروانه کسب)